

«SALERNO PULITA S.p.A.»

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 115 del 7 Maggio 2020

Oggetto: Servizi legali e di supporto amministrativo per l'espletamento delle procedure di scelta dei contraenti aziendali esterni e per la stipula e l'esecuzione dei contratti nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti pubblici (Dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) – **Determina Conferimento Incarico nell'ambito di Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP per i profili giuridici ed amministrativi ai sensi dell'art. 31, comma 11 e comma 9, del Codice dei Contratti pubblici**

Affidatario: Avv. Sabato Pisapia

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto, **premess**

A) **che** dall'esame dei pregressi atti aziendali si rileva che l'avv. Sabato Pisapia, consulente aziendale di questa Società pubblica, ha svolto – unitamente all'avv. Emilio Ferraro, altro consulente della Società - le seguenti attività consulenziali:

- individuazione delle corrette procedure da osservare per la scelta dei contraenti aziendali esterni, in relazione alla tipologia dell'affidamento e del relativo importo, in conformità al Codice degli Appalti;
- supporto giuridico ai vari Responsabili dei Settori e dei Servizi, in ordine all'individuazione esatta delle necessità di approvvigionamento, con redazione dei relativi documenti;
- assistenza al Responsabile Ufficio Gare, nonché ai componenti dell'Ufficio stesso, per la proposta di determina a contrarre, sulla scorta delle necessità di approvvigionamento definite di concerto con i vari Responsabili dei Settori e dei Servizi aziendali, con redazione, nei casi più complessi ed articolati, dell'atto stesso;

Pag. 1 di 8

A

- supporto giuridico all'A.U. nell'adozione della determina di indizione della procedura di approvvigionamento, ovvero nella determina a contrarre, e redazione della stessa;
- supporto giuridico a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella predisposizione dei capitolati speciali di gara;
- predisposizione dei disciplinari di gara;
- predisposizione di tutta la modulistica di gara;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per la proposta di nomina di commissione di gara, ove obbligatoriamente a designarsi ai sensi del Codice degli Appalti (art. 77);
- assistenza all'A.U. per la nomina della Commissione di gara e redazione della relativa determina;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella successiva comunicazione di nomina ai componenti la commissione di gara e nella verifica degli eventuali profili di incompatibilità degli stessi;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella fase procedimentale propedeutica alla gara (ossia: **1-** redazione, in collaborazione con il RUP e con i componenti dell'Ufficio Gare, degli "Avvisi di indagine di mercato" funzionali alla prequalificazione ed al reperimento degli operatori economici da invitare alle procedure di gara – "comparative semplificate", per le procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 e "negoziato", per gli importi ricompresi tra € 40.000,00 ed euro 214.000,00 -; **2-** redazione, in collaborazione con il RUP, delle riposte relative ai quesiti formulati dagli operatori economici);
- assistenza - nell'espletamento delle operazioni di gara – all'organo competente (Commissione di gara, se designata, o RUP);
- predisposizione atti per l'espletamento del sub-procedimento di "soccorso istruttorio", ove necessario;
- verifica esiti del sub-procedimento di soccorso istruttorio;
- assistenza al RUP per la redazione degli atti relativi;
- assistenza al RUP o alla Commissione di gara per la verifica degli eventuali profili di anomalia delle offerte ed avvio del relativo sub-procedimento di verifica, ove necessario;



- assistenza al RUP nella predisposizione dei verbali di gara;
- assistenza al RUP nella verifica – ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 – del rispetto dei minimi salariali alla manodopera e redazione del relativo verbale di verifica;
- assistenza al RUP nella formalizzazione/comunicazione degli atti post gara (tra gli altri: nota di affidamento all’aggiudicatario; comunicazione degli esiti della gara ai concorrenti non aggiudicatari);
- assistenza al RUP nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00), mediante il sistema Avcpass e mediante verifiche documentali, con particolare riferimento ai profili di impossibilità/divieto a contrarre con la P.A. ai sensi dell’art. 80 del Codice degli Appalti;
- assistenza al RUP nella predisposizione della «proposta di aggiudica» della gara o dell’affidamento;
- redazione della determina di approvazione della proposta aggiudica della gara o dell’affidamento;
- interlocuzione epistolare con gli aggiudicatari della gara o dell’affidamento per la formalizzazione del contratto (ad es.: dichiarazione sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- predisposizione della versione definitiva dei contratti con gli aggiudicatari delle procedure di gara o gli affidatari (diretti) delle commesse, in conformità alla procedura seguita ed agli esiti della stessa;
- assistenza, al RUP o - ove nominato – al Dec, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;
- eventuali diffide ad adempiere;
- riscontri ad eventuali note dei contraenti aziendali;
- valutazione ed espletamento di eventuali procedure di applicazione delle penali, ovvero di risoluzione del contratto.
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedurali relativi agli affidamenti “ultra sotto soglia comunitaria” (ossia inferiori ad € 40.000,00, oltre accessori di legge);



- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedurali relativi alle «*procedure negoziate*» (per affidamenti di servizi e/o forniture “sotto soglia comunitaria”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedurali relativi alle «*procedure aperte*» (per affidamenti di servizi e/o forniture “sopra soglia comunitaria”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicazione post gara, con riferimento a tutte le sopra richiamate procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per il rispetto degli obblighi di informativa/pubblicità/trasparenza (art. 29, D.Lgs. 50/2016), in relazione alle procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella gestione dei rapporti e delle attività a farsi attraverso le piattaforme telematiche gestite dall’ANAC («*Simog*» ed «*Avcpass*»), rispettivamente dedicate all’attivazione e gestione dei CIG ed alle verifiche cd. “di moralità” di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016), dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti («*Piattaforma MIT*»), dedicata alla pubblicazione degli atti di gara, ivi compresi gli “Avvisi di indagine di mercato” ed i programmi triennali di lavori e biennali di servizi/forniture), dal Ministero dell’Interno («*Piattaforma BDNA*» per le cd. “verifiche antimafia”), dall’INAIL (Piattaforma per l’estrazione dei “Durc on line”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l’espletamento di ogni attività a farsi nella gestione degli *account* (facenti capo ai RR.UU.PP. stessi) attivati su ognuna delle piattaforme telematiche pubbliche sopra indicate;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l’utilizzo (ex artt. 40, co. 2, e 58 del D.Lgs. 50/2016) delle Piattaforme di *e-procurement* adottate da questa Stazione appaltante ai fini dell’apertura delle offerte fatte pervenire, nell’ambito delle varie procedure di affidamento, dagli OO.EE. concorrenti;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali, nonché all’Amministratore Unico, per l’espletamento di ogni attività a farsi nell’ambito delle procedure di acquisto tramite piattaforma Consip / Me.Pa.;



- attività di formazione della Sig.ra Giannatiempo nella gestione delle piattaforme Anac per tutte le attività di competenza della medesima (dettagliate nel prosieguo);

B) che, con determina n. 108/2020 per le motivazioni ivi riportate, è stata istituita presso la Salerno Pulita SpA, a far data dal 1° Maggio 2020 e per la durata “sperimentale” di 8 (otto) mesi, una *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, ai sensi dell’art. 31, commi 9 e 11, del Codice degli Appalti;

C) che detta Struttura Stabile, nella predetta fase sperimentale è diretta a fornire assistenza giuridica ed amministrativa, ai *nominandi* Responsabili Unici dei Procedimenti aziendali di affidamento esterno delle commesse;

D) che pertanto, e per le motivazioni riportate nella predetta determina n. 108/2020, la Struttura è composta, nella fase di avvio da due legali di alta specializzazione in contratti pubblici ed in possesso di adeguata e concreta esperienza operativa e di dinamiche aziendali in materia di affidamenti ad operatori economici ed in materia di esecuzione dei relativi contratti;

E) che lo scrivente è stato nominato Amministratore Unico di questa Società pubblica soltanto in data 5 Marzo u.s., con conseguente necessità, per il medesimo di usufruire di consulenti aziendali, non solo in possesso di approfondita esperienza e competenza professionale nella materia di riferimento, ma anche di buona conoscenza delle dinamiche interne di quest’Azienda, sia nella fase più strettamente amministrativa, che nella fase più propriamente legale, nonché di un ottimale grado di interazione con gli uffici;

F) che tali necessità si appalesano ancor più pressanti alla luce dell’emergenza sanitaria da COVID - 19 che ha di fatto reso, e rende, molto più difficoltose tutte le procedure aziendali di affidamento, peraltro significativamente condizionate anche dall’emanata legislazione speciale-emergenziale (segnatamente, art. 103 del D.L. 17.3.2020 n. 18, come modificato ex art. 37 del D.L. 8.4.2020 n. 23), espressamente richiamata anche nella pertinente deliberazione ANAC n. 312 del 9 Aprile 2020;

G) che, per quanto attiene specificamente alla struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. aziendali, sia alla stregua della neo istituzione della stessa, sia alla stregua delle intervenute dimissioni dell’ing. Milite (che hanno fortemente ridotto



le potenzialità e le competenze dell'Ufficio Gare), si appalesa di ancor maggiore evidenza la necessità che le attività consulenziali da prestarsi nell'ambito della Struttura Stabile in parola siano rese da consulenti, non solo di alta specializzazione nella materia della contrattualistica pubblica, ma anche e soprattutto già "calati" nella realtà aziendale, particolarmente complessa, viste le molteplici diverse categorie merceologiche che necessitano all'Azienda e le conseguenti diverse tipologie di procedure d'affidamento da porre in essere (si pensi che la sola ottimale gestione dell'impianto di compostaggio richiederebbe la destinazione, *ad hoc* ed in via di esclusiva, di un consulente legale; si consideri il valore complessivo degli affidamenti aziendali annui e si veda il rilevante numero di affidamenti effettuati nell'anno 2019, già – in proporzione – aumentati nel primo trimestre 2020);

H) che pertanto, alla stregua di tutto quanto precede, la Struttura stabile in argomento va necessariamente affidata alle attività consulenziali dell'Avv. Sabato Pisapia e dell'avv. Emilio Ferraro, il primo quale «*Componente-responsabile*» della Struttura ed il secondo quale «*Componente legale*» della stessa;

I) che, per effetto di quanto precede, lo Scrivente - sia ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera "c", D.Lgs. 50/2016 (in tema di eccezionale urgenza, visto quanto innanzi chiarito in ordine all'incarico di A.U. solo recentissimamente conferito al sottoscritto, nonché in ordine all'emergenza COVID 19), sia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a", del citato D.Lgs. (trattandosi di incarico di importo inferiore ad euro 40.000,00, oltre accessori di legge) - ha chiesto, con nota prot. aziendale U20.00873, anche in considerazione dell'istituzione in via sperimentale della Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP., all'avv. Sabato Pisapia la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico in parola, per la durata di mesi otto, con indicazione della somma richiesta, da computarsi su base mensile, e possibile scontistica sul valore del contratto scaduto al 31.12.2019;

J) che, con nota acquisita al prot. aziendale 27.4.2020 n. E20.02.831, l'avv. Pisapia ha formalmente reso nota la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in argomento, indicando le proprie competenze in € 3.000,00 mensili oltre oneri di legge, per un importo complessivo di euro 24.000,00, oltre oneri di legge, con una scontistica rispetto al precedente affidamento dell'importo di euro 250,00 mensili;



K) che l'importo indicato consente – in quanto inferiore alla soglia prevista dall'art. 36, co. 2, lettera "a", D.Lgs. 50/2016 – la rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 ed in base a quanto chiarito anche dalla Delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

L) che l'incarico in oggetto può essere conferito, sia alla stregua dell'assorbente profilo di eccezionale urgenza (viste le motivazioni che precedono), e dunque alla stregua dell'art. 63, co. 2, lettera "c", D.Lgs. 50/2016, sia alla stregua dell'art. 36, co. 2, lettera "a", del D.Lgs. anzidetto; e tanto, anche in deroga al principio della rotazione, giusta paragrafo 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni, tutt'ora in vigore, atteso che l'alta specializzazione dell'avv. Pisapia in materia di procedura di appalti ed affidamenti esterni delle commesse pubbliche (come rilevabile del *curriculum* del medesimo nonché dal certificato di regolare esecuzione del servizio pregresso a firma del RUP sig. Giuseppe Beluto, agli atti di questa Società), unitamente al compenso richiesto dal Professionista (significativamente contenuto rispetto alla mole di lavoro a farsi, alla inevitabilmente necessaria e prolungata presenza in azienda) nonché all'altissima produttività e qualità del servizio sin qui offerto (desumibili dal numero degli affidamenti in precedenza curati e dall'assenza di relativi contenziosi giudiziari), rientrano perfettamente nelle ipotesi di legittima deroga al "principio della rotazione" previsto nel Codice dei Contratti pubblici ed approfondito dalle Linee Guida Anac sopra citate.

*** **

In virtù di quanto precede, e per tutte le motivazioni sopra analiticamente e dettagliatamente articolate, lo Scrivente

DISPONE/DETERMINA:

1) di affidare all'avv. Sabato Pisapia del Foro di Salerno incarico consulenziale, a far data dal 1° Maggio 2020 e per la durata di 8 (otto) mesi, quale «Responsabile/ *Componente*» nell'ambito della *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, istituita ai sensi dell'art. 31, commi 9 e 11, del Codice dei Contratti pubblici;



Pag. 7 di 8


2) che detto incarico è diretto a fornire, quale «Responsabile/Componente» della Struttura anzidetta, assistenza giuridico-amministrativa ai *nominandi* RR.UU.PP. aziendali, in ragione di tutte le attività declinate sub lettera “A” della surriportata parte motiva. Tanto, con adeguata e costante interazione anche con l’Ufficio Gare e con lo scrivente Organo deliberativo aziendale di vertice;

3) che il valore complessivo dell’affidamento («*impegno aziendale di spesa*») è di euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), oltre accessori di legge;

4) di rinunciare, con riferimento all’affidamento in parola, per le ragioni esposte nella sujestesa parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

5) che l’*incaricando* Professionista è in possesso di valida ed efficace polizza per la copertura dei rischi da responsabilità professionale;

6) che R.U.P. dell’indicato affidamento sarà il Sig. Luca Oliva (dipendente di questa Stazione appaltante), il quale acquisirà copia della polizza sub 5 e provvederà a tutti gli adempimenti (amministrativi e di legge) per il corretto affidamento ed il puntuale espletamento del Servizio in parola.



«Salerno Pulita SpA»
L’Amministratore Unico
Ing. Antonio Ferraro